



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ โทร.๐ ๓๒๓๓ ๗๒๕๘

ที่ สธ ๐๗๒๐.๐๕/๙๖๑

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนผลการกำหนดอัตลักษณ์ฯ

เรียน หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ กลุ่มสาธารณสุขมูลฐานและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม กลุ่มวิศวกรรมกรรมการแพทย์ และกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๒๐.๐๕/๙๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อยกระดับสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom ในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ เพื่อการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงานการยกระดับองค์กร คุณธรรมต้นแบบ โดยได้ร่วมกำหนดอัตลักษณ์ และคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขอส่งผลการกำหนดอัตลักษณ์ และคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามเพื่อรับทราบต่อไป

(นางสาวสิริกัญญา ดุชาติรัมย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางศศิวิมล สีกะมุด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

อัตลักษณ์ “สามัคคี มีวินัย มีน้ำใจ ใส่ใจบริการ”

อัตลักษณ์	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
สามัคคี	1. ขาด Team work ที่ดี	1. สร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน 2. สร้างภาวะผู้นำที่ดี ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน	1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปี (2 ครั้ง/ปี) 2. กิจกรรม 5 ส ทุก 3 เดือน (4 ครั้ง/ปี)	ระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร้อยละ 80
มีวินัย	1. การไม่ตรงต่อเวลาเข้าทำงานและเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม 2. การแต่งกายไม่เป็นไปในทางเดียวกัน 3. ไม่เปิดปิด-แอร์ ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 4. การยึดประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ 5. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีการในวันสำคัญต่างๆ	1. ปฏิบัติตามระเบียบราชการและข้อตกลงของหน่วยงาน - มาทำงานไม่สายลงชื่อปฏิบัติงานและเลิกงาน - ไม่เบียดเบียนเวลาราชการ - เข้าร่วมกิจกรรมตามนัดหมายตรงต่อเวลา 2. การแต่งกาย - แต่งชุดกาททุกวันจันทร์ 3. กิจกรรมในวันสำคัญ - เข้าร่วมกิจกรรมพิธีวันสำคัญต่าง ๆ - การแต่งกายร่วมงานพิธีต่าง ๆ 4. เปิด-ปิดแอร์ตามระยะเวลาที่กำหนดและใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด	1. กิจกรรมทำคลิวิดีไอส่งเสริมคุณธรรมด้านระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต 2. ทุกวันจันทร์แต่งกายด้วยชุดกาท 3. แต่งกายชุดปกตืขาว/ชุดกาท หรือชุดประจำสำนักงานในการร่วมงานพิธีสำคัญต่าง ๆ 4. กำหนดมาตรการใช้พลังงาน และปฏิบัติความมาตการร่วมกัน	1. จำนวนผู้เข้าทำงานและเข้าร่วมประชุมตรงต่อเวลาเพิ่มขึ้น 2. จำนวนคลิวิดีไอส่งเสริมคุณธรรม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมงานพิธีสำคัญต่างๆ 4. การแต่งกายด้วยชุดกาท ชุดปกตืขาว และชุดประจำสำนักงานร้อยละ 100 5. จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5 ต่อปี
มีน้ำใจ	กิจกรรมจิตอาสาขององค์กร	1. กิจกรรมปันน้ำใจ (กรณีเจ็บป่วย และวันเกิด ฯลฯ) 2. กล่องความดีเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี 3. การแบ่งปันความรู้ 4. กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	1. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม 2. กิจกรรม “ศบส.5 ปันน้ำใจ สร้างสุขแบ่งปันรอยยิ้ม” 3. กิจกรรมกล่องความดี เพื่อยกย่องผู้ทำความดี 4. สร้างเกร็ดความรู้ในการประจำเดือน	1. จำนวนจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ปีละ 1 ครั้ง 2. มีมุม/จุดรวม “ศบส.5 ปันน้ำใจ สร้างสุขแบ่งปันรอยยิ้ม” 3. บุคลากรได้รับการยกย่องผู้ทำความดี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) 4. จำนวนความรู้ เดือนละ 1 ครั้ง 5. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
ใส่ใจบริการ	1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการลดลง 2. เครื่องมือวัดความพึงพอใจไม่เที่ยงตรงกับวัตถุประสงค์ของภารกิจกาให้บริการ	1. ส่งเสริมหลัก Service mind ในการให้บริการ 2. สร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจให้ตรงตามภารกิจงาน	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านการให้บริการ 2. ประเมินผลความพึงพอใจ 3. สร้างแรงจูงใจให้ทุกกลุ่มงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผู้ให้บริการ ร้อยละ 85 2. รางวัลผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ 85 ขึ้นไป



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อยกระดับ
สู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านระบบ Zoom
ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5 จำนวน จำนวน 35 คน

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ : จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 94.28

ผลการดำเนินงาน : นางศศิจิรญา อัมพรพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5 พร้อมด้วย
บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5 ได้ดำเนินงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อยกระดับสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 ผ่านระบบ Zoom เพื่อการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมและมีความโปร่งใส
ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งได้ร่วมแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ร่วมกัน โดยการจัดทำ Workshop ในการกำหนดอัตลักษณ์ และกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน
เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อไป (รายละเอียดผลการดำเนิน
กิจกรรมตามเอกสารแนบ 2)

ภาพกิจกรรม



ลงชื่อเพื่อรับทราบ

“อัตลักษณ์ และคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่ และความดีที่ยากทำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1.	นางศศิกริญา อามพรพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ		
2.	นายอนุภาพ สีกะมุด	นายช่างเทคนิคอาวุโส		
3.	นางนัยนา หาญชนะสุกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
4.	นายสายชล กองทอง	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ		
5.	นายสมยศ หลวงผาด	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน		
6.	นายภาณุวัฒน์ พิทักษ์ธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
7.	นางสาวนัยนา หมวดวัต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
8.	นางศศิวิมล สีกะมุด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
9.	นางปราง ปุจฉาการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
10.	นางสาวสุภาพร บวรจักรวาล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
11.	นางสาวธนพร อธิมั่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
12.	นายณภัทร कुสุวรรณ	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ		
13.	นายกุลธร อรมุด	วิศวกรปฏิบัติการ (ด้านสิ่งแวดล้อม)		
14.	นางสาวภักุธิดา พุทธชาติ	วิศวกรปฏิบัติการ (ด้านชีวการแพทย์)		
15.	นายเกียรติศักดิ์ สอนแก้ว	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ		
16.	นายเฉลิมพร จันทรวงค์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
17.	นายณัฐฐ สวรรณบพ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
18.	นายนิรันดร์ ขำดีธนาวงศ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
19.	นายทวีศักดิ์ พันธุ์เพิ่ม	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
20.	นายพิชิต พลายเถื่อน	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน		
21.	นายสมพงษ์ ขำจา	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช 4		
22.	นายโชคชัย เมืองธรรม	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช 4		
23.	นางนพนันท์ ขำจา	พนักงานธุรการ ระดับ ส 4		
24.	นางเฉลียว สุวรรณประทีป	พนักงานธุรการ ระดับ ส 3		
25.	นายันทวุฒิ เรืองทรัพย์	นิติกร		
26.	นางสาวสิริกัญญา ดุชาดิรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
27.	นางสาวกมลรัตน์ สมัยสมภพ	นักวิชาการพัสดุ		
28.	ว่าที่ ร.ต.หญิง กัญญาภัทร ช้อนพร	นักวิชาการสาธารณสุข		

